**Приложение 3**

**Примерное положение**

о комиссии муниципального органа образованием Алтайского края, осуществляющей подбор кандидатов на поощрение бесплатными путевками

в ФГБУ МДЦ «Артек»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются принцип, процедура формирования и деятельности комиссии муниципального органа образованием (далее - комиссия) по подбору кандидатов на поощрение бесплатными путевками в ФГБУ МДЦ «Артек» из числа обучающихся территории муниципального образования

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в части организации отдыха детей в МДЦ «Артек» (№ 861 от 06.05.15г.) настоящим Положением.

1.3 Основные цели деятельности комиссии:

разработка механизма отбора кандидатовв МДЦ «Артек» из числа обучающихся территории муниципального образования;

определение и утверждение кандидатов на поощрение путевками в МДЦ «Артек» от МОУО на год согласно квоте;

поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуации;

информирование родителей и общественности об отдыхе в МДЦ «Артек»;

подготовка пакета документов для отправки краевому оператору.

**II. Создание комиссии**

2.1 Комиссия формируется из числа работников муниципальных органов управления образованием, культуры и спорта, учреждений дополнительного образования, представителей других организаций и утверждается приказом МОУО.

Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее пяти человек, включая председателя комиссии.

2.2 Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.4. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии.

**III. Организация деятельности комиссии**

3.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного численного состава комиссии.

3.3. Решение о поощрении кандидатов путёвками принимается на закрытом заседании путем голосования большинством присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4 Решения комиссии оформляются протоколом и утверждаются председателем и членами комиссии. Протоколы хранятся у председателя комиссии.

**IV. Механизм деятельности комиссии**

4.1. На основании полученных заявок от образовательных организаций, заявлений граждан комиссия составляет рейтинг соискателей на получение путевки, согласно критериям (приложение к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №861 от 06.05.15г.).

4.2. К рассмотрению комиссией принимаются только подтверждающие документы кандидата об участии и победах в конкурсных и иных мероприятиях различных уровней (Международного, Всероссийского, межрегионального, регионального, окружного, муниципального).

4.3. При одинаковом количестве баллов у нескольких детей, участвующих в конкурсном отборе кандидатов на предоставление путевки в МДЦ «Артек», выбирается тот ребенок, заявка на которого поступила ранее других заявок, при условии соответствия всех установленных требований по отбору детей.

4.4 Комиссия формирует список кандидатов на основании рейтинга в соответствии с квотой согласно утвержденной форме.

4.5 Список утверждается Председателем комиссии и высылается краевому оператору на эл. почту.

4.6. Секретарь или другие члены комиссии доводят решение Комиссии о выделении путевок родителям кандидатов в течение 3-хдней с момента отправки списка от МО краевому оператору.

**V. Ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия несет ответственность:

за подбор кандидатов и информирование их родителей об общих требованиях, предъявляемых МДЦ «Артек»;

за своевременное и качественное оформление документов на кандидата;

за информирование родителей кандидата о номере смены, в которую вошел ребёнок, о стоимости проезда детей и сопровождающих в детский центр и обратно не позднее, чем за 60 дней до отъезда группы.

**VI. Заключение**

5.1. Заседание комиссии может проводиться дополнительно по причине отказа родителей кандидата на получении путевки. В этом случае комиссия должна своевременно, не позднее 30 дней до начала смены, подготовить замену кандидата, прислав оператору письменный отказ родителей кандидата или лиц, заменяющих их от поездки, а также дополнительную заявку на включение другой кандидатуры в состав делегации от Алтайского края.

5.3. Кандидатуры детей, которые согласно рейтингу отбора достойны быть поощренными бесплатными путевками, но не вышедшие в список от МО из-за ограничения квоты, заносятся в резервный состав.

5.4. Резервный состав МО может быть использован по запросу краевой комиссии для формирования делегации Алтайского края.

5.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением комиссии о включении кандидатов в состав делегации на определенную смену или отказе от путевки они могут обращаться в краевую комиссию с личным заявлением.